

На основу члана 13. став 1,2 и 3 Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник Р. Србије":101/05, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Сл. гласник РС. " број 72/2006 и 84/2006 – исправка, 30/2010 и 102/2015), Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести("Сл. гласник РС", бр. 94/2020) и Одлуке о покретању поступка допуне процене ризика, број: 732-02/20 од 20.07.2020., в.д. директора Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, др Славица Костић, доноси :

II ДОПУНУ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА ЗА РАДНА МЕСТА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ У ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА, Банијска број 67

Садржина акта о процени ризика

Овим актом утврђују се начин и поступак процене ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог на радном месту и у радној околини, као и начин и мере за њихово отклањање, које послодавац уређује актом о процени ризика из разлога спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести (Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести "Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Основ и сврха допуне процене ризика

Процена ризика и мере које послодавац утврди обезбеђују се применом прописа о безбедности и здрављу на раду и других прописа, а примењују се ради отклањања опасности и штетности на радном месту и у радној околини, односно ради отклањања или смањења ризика, у обиму којим се спречава повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог. Процена ризика се спроводи из разлога примене превентивних мера које је послодавац дужан да примени ради спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести, (Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести"Сл. гласник РС", бр. 94/2020).

На основу члана 15. став 2. тачка 4. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Службени гласник РС:" бр.: 72 2006 и 84/ 2006 и 30/2010 исправка и 102/2015) и на основу тачке 11., став 2. подтачка 11.2., (Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести"Сл. гласник РС", бр. 94/2020), Акта о процени ризика за радна места и у радној околини 10. 11. 2017. год., Прве допуне Акта о процени ризика од 01. 10. 2019.год., од стране в.д.директора Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, др Славица Костић, доноси :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА II ДОПУНЕ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ

За спровођење поступка процене ризика одређује се :

1. Одговорно лице за спровођење поступка процене ризика са лиценцом у области безбедности и здравља на раду Агенција „САФЕТУ ФИРСТ“ Бачко Добро Поље, Његошева број 82, Горан Грубишић, Лице за безбедност и здравље на раду,
2. Запослени код послодавца: ДР СЛАВИЦА КОСТИЋ, в.д.директора
НАДА ЛУКИЋ, секретар Високе школе, дипл. правник

Дана: 20. 07. 2020. год.

В.д. Директора:

/ ДР СЛАВИЦА КОСТИЋ, с.р. /

Доставити:

1. Огласна табла
2. Запосленим
3. Архиви
4. Safety First

Обухват процене ризика

1. Општи подаци о послодавцу

1.1 пословно име (назив): **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА**

1.1.1 седиште и адресу послодавца: **СУБОТИЦА, Банијска број 67**

1.2 делатност послодавца: **8542 – Високо образовање**

1.3 подаци о лицима која врше процену ризика и лицима која учествују у процењивању ризика (име, презиме, стручна спрема и др.).

- Стручно лице за процену ризика са лиценцом

Име и презиме: **Агенција „САФЕТУ ФИРСТ“ Бачко Добро Поље, Његошева број 82**

стручна спрема : **Висока стручна спрема**

- Стручна лица која учествују у процени ризика : **ГОРАН ГРУБИШИЋ**

стручна спрема: **Висока стручна спрема**

Лице које учествује у процени ризика:

1. Име и презиме: **Др СЛАВИЦА КОСТИЋ, в.д.директора
НАДА ЛУКИЋ, секретар Високе школе, дипл.правник**
2. стручна спрема : **висока стручна спрема**

2. Покретање поступка процене ризика

Поступак процене ризика покреће послодавац доношењем одлуке о покретању поступка процене ризика.

ПОСЛОДАВАЦ : **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА**

СЕДИШТЕ И АДРЕСА: **СУБОТИЦА, Банијска број 67**

ДЕЛАТНОСТ: **8542 – Високо образовање**



В.Д. ДИРЕКТОРА :

Др СЛАВИЦА КОСТИЋ, С.Р

I УВОДНИ ДЕО

Процена ризика од повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог, заснива се на утврђивању штетности и опасности на радном месту и у радној околини, које могу да узрокују повреду на раду или професионално обољење. Након спровођења анализе и процене штетности и ризика од повреда на раду или оштећења здравља, послодавац доноси писану допуну акта у области безбедности и здравља на раду којим сагледава укупно стање услова рада на сваком радном месту и у радној околини и утврђује мере и приоритете у циљу побољшања услова рада и отклањања ризика или њихово свођење на најмању могућу меру.

Одредбама члана 13. Закона предвиђено је да је послодавац дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање. Послодавац је дужан да **измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и штетности и промене нивоа ризика у процесу рада.**

Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини подлеже делимичним изменама и допунама (у делу који се односи на одређено радно место и с њим повезана радна места), и то:

- 1) у случају смртне повреде на раду и тешке повреде на раду;
- 2) у случају појаве сваке нове опасности или штетности, односно промене нивоа ризика у процесу рада;**
- 3) када мере које се утврде за спречавање, отклањање или смањење ризика нису одговарајуће или не одговарају процењеном стању;
- 4) када је процена заснована на подацима који нису ажурни;
- 5) када постоје могућности и начини за унапређење, односно допуну процењених ризика.

Појавом заразне болести ЦОВИД-19 на подручју Републике Србије, дошло је до неопходне потребе да послодавац својим изменама и допунама постојећег Акта о процени ризика (даље: Акт) предвиди и посебне превентивне мере на радном месту и у радној околини у циљу спречавања ширења наведене заразне болести и заштите безбедности и здравља на раду запослених по том основу.

Опис технолошког и радног процеса опис средстава за рад (и њихово груписање) и средства и опрема за личну заштиту на раду

Опис технолошког и радног процеса

85.42. – Високо образовање

Школа је организована као јединствена целина, са две основне организационе јединице

- **наставном и**
- **ваннаставном.**

Ваннаставна организациона јединица је организована у облику секретаријата Школе, а унутар секретаријата Школе постоје следеће организационе целине:

- **правна служба,**
- **студентска служба,**
- **рачуноводствено-финансијска служба,**
- **библиотека,**
- **информатичко-коресподентна служба,**
- **помоћно-технички послови.**

Школа има директора као орган пословођења.

- радни простор

УКУПНА ПОВРШИНА, ПОДОВИ И ЗАГРЕВАЊЕ

Школска зграда:- централа, објекат где се изводи настава и где је смештена управа школе са помоћно техничким службама укупне површине: **1.994,754 м²** се састоји од:

1. ПОДРУМ:

- 1.1. WC 8,120 м²

У К У П Н О **8,120 м²**

2. ХОДНИК, ПОЛУСПРАТ СТЕПЕНИЦЕ:

- 2.1. Ходник 32,400 м²

- 2.2. Полуспрат 3,675 м²
- 2.3. Степениште 2,720 м²
- УКУПНО **38,795 м²**

3. ПРИЗЕМЉЕ:

- 3.1. Ходник 26,365 м²
- 3.2. Ходник 43,725 м²
- 3.3. Полуспрат 2,095 м²
- 3.4. Степениште 3,300 м²
- 3.5. Амфитеатар 192,000 м²
- 3.6. Улаз 22,790 м²
- 3.7. Хол до порте..... 24,455 м²
- 3.8. Хол до степ. Трпез.27,000 м²
- УКУПНО **341,730 м²**

4. ПРВИ СПРАТ:

- 4.1. Ходник 27,135 м²
- 4.2. Полуспрат 8,210 м²
- 4.3. Степениште 3,300 м²
- 4.4. Ходник 43,725 м²
- 4.5. Полуспрат 2,095 м²
- 4.6. Степениште 3,300 м²
- УКУПНО **87,765 м²**

5. ДРУГИ СПРАТ:

- 5.1. Санитарни чвор – WЦ 16,240 м²
- 5.2. Канцеларија Директора..... 22,710 м²
- 5.3. Секретаријат..... 22,710 м²
- 5.4. Студентска служба..... 21,830 м²

- 5.5. Амфитеатар	69,030 м ²
- 5.6. Рачуноводство	20,000 м ²
- 5.7. Библиотека	84,550 м ²
- 5.8. Секретар	17,670 м ²
- 5.9. Ходник	43,940 м ²
- 5.10. Полуспрат	16,420 м ²
- 5.11. Ступениште	6,600 м ²
- 5.12. Зборница	45,430 м ²
- 5.13. Информат. кабинет	45,430 м ²
- 5.14. Ликовни кабинет.....	45,430 м ²
- 5.15. Студентски клуб.....	45,430 м ²
- 5.16. Кабинет	13,650 м ²
- 5.17. Санитарни чвор-ВЦ	16,240 м ²
- 5.18. Ходник	73,800 м ²
- 5.19. Полуспрат	4,190 м ²
- 5.20. Ступениште	6,600 м ²
У К У П Н О	637,900 м²

6. ТРЕЋИ СПРАТ:

- 6.1. Санитарни чвор – ВЦ	16,240 м ²
- 6.2. Кабинет 17.....	17,670 м ²
- 6.3. Информ. Кабинет 23	84,550 м ²
- 6.4. Кабинет инфор. 25.....	9,670 м ²
- 6.5. Архива 22.....	21,830 м ²
- 6.6. Студ. Парламент 20-21.....	20,000 м ²
- 6.7. Учионица 19	69,030 м ²

- 6.8. Кабинет 18	21,830 м ²
- 6.9. Кабинет 17	21,830 м ²
- 6.10. Ходник	34,270 м ²
- 6.11. Полуспрат	16,420 м ²
- 6.12. Ступениште	6,600 м ²
- 6.13. Кабинет 26.....	23,660 м ²
- 6.14. Амфитеатар 27.....	67,200 м ²
- 6.15. Предаваона 28.....	77,210 м ²
- 6.16. Учионица 29	20,000 м ²
- 6.17. Кабинет 30.....	13,650 м ²
- 6.18. Сауна 31.....	16,240 м ²
- 6.19. Ходник	67,450 м ²
- 6.20. Полуспрат	<u>4,190 м²</u>
УКУПНО	629,540 м²

7. ДОЊА ЗГРАДА:

- 7.1. Хол	65,510 м ²
- 7.2. Трпезарија.....	49,140 м ²
- 7.3. Двокреветна соба 2.....	25,670 м ²
- 7.4. Фотокопирница 2.....	14,250 м ²
- 7.5. Једнокреветна соба 3	15,960 м ²
- 7.6. Гардероба.....	111,930 м ²
- 7.7. Сала за физичко васпитање.....	227,625 м ²
- 7.8. Балкон	31,000 м ²
- 7.9. Кухиња	<u>49,980 м²</u>
УКУПНО	591,065 м²

СВЕУКУПНО 1 - 72.334,915 м²

-Школско двориште има површину од **14.222 м²**, уписано у лист непокретности Општине Суботица број: 7359, на катастарским парцелама:

2263/2	12.001 м ²
2263/3	105 м ²
2263/4	893 м ²
2304 земљиште под зградом	1.174 м ²
<u>-----</u>	<u>49 м²</u>
У К У П Н О	14.222 м²

Школа је смештена у Банијској улици бр.67.

Укупна нето површина пословног простора школске зграде је **2.334,915 м²**.

Објекат школе чине:

- подрум,
- приземље,
- полуспрат,
- степеништа
- ИИ спрат,
- ИИИ спрат
- Доња зграда и
- Котларница на гас.

Радна места на којима се врши допуна процене ризика на радном месту и у радној околини:

1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ;
2. КООРДИНАТОР ЗА НАСТАВУ;
3. ПРОФЕСОР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА;
4. ВИШИ ПРЕДАВАЧ
5. ПРЕДАВАЧ;
6. НАСТАВНИК СТРАНОГ ЈЕЗИКА;
7. НАСТАВНИК ВЕШТИНА;
8. АСИСТЕНТ СА ДОКТОРАТОМ;
9. АСИСТЕНТ
10. САРАДНИК У НАСТАВИ;

11. СЕКРЕТАР ВИСОКЕ ШКОЛЕ;
12. ДИПЛ. ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ;
13. СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
14. САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА СТУДИЈЕ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА;
15. ВИШИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА СТУДИЈЕ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА;
16. БИБЛИОТЕКАР;
17. ВИШИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА РАД ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ;
18. ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР;
19. СЛУЖБЕНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ;
20. МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА;
21. ЧИСТАЧИЦА

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Назив и седиште послодавца:

Пословно име - назив послодавца	ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА
Седиште и адреса послодавца	Суботица, Банијска број 67
ПИБ послодавца	100 847 552
Матични број послодавца	08058482
Број и датум решења АПР	
Одговорно лице послодавца	ДР СЛАВИЦА КОСТИЋ, в.д.Директора
Адреса пребивалишта	Јо Лајоша 72/48
ЈМБГ	0509955825039
Контакт телефони	+381(0)24 547-870
Емаил	visokaskola@vsovsu.rs

Делатност послодавца:

Претежна делатност послодавца	Високо образовање
Остале регистроване делатности	Спортско-рекреативно образовање, образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто, истраживачки рад, стручно образовање и усавршавање, итд.

Подаци о лицима која врше процену ризика и лицима која учествују у процењивању ризика:

Пословно име правног лица или предузетника који је ангажован за вршење процене ризика	Агенција за безбедност и здравље на раду „Safety First“
Адреса и седиште	Његошева број 82, Бачко Добро Поље
Број и датум лиценце	164-02-00078/2016-01
Телефон	062/ 288-869
Емаил	grubisicg@yahoo.com
Стручно лице одређено за вршење процене ризика	Goran Grubišić
Број и датум уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова БИЗНР	152-02-00481/ 2008-01, од 19.04.2008.год.
Остала лица која учествују у процени ризика	ДР СЛАВИЦА КОСТИЋ, в.д. Директора НАДА ЛУКИЋ, Секретар Високе школе, дипл.правник

I Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести

Информације о симптомима заразне болести:

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана (додатно препорука је да се прате најновије информације које објављује Министарство здравља). То значи да ако је особа била у контакту са особом којој је потврђен вирус корона, а након 14 дана остане здрава највероватније није инфицирана.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана, код особа које имају инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ
- отежано дисање
- повишена температура
- грозница
- болови у мишићима
- главобоља
- цурење из носа
- запаљење грла.

Важно је напоменути да један број оболелих не развија наведене симптоме и да не показује симптоме обољења, али да може бити заражен и на тај начин представља преносница вируса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих особа и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична опструктивна болест плућа и др. Такође, поред наведених угрожених група, тежак облик болести могу развити и потпуно здраве и младе особе, без претходних обољења или хроничних болести.

Два најчешћа начина како се COVID-19 шири, јесу:

- капљичним путем;
- додиривањем површина, предмета или шаке инфициране особе која је контаминирана респираторним излучевинама, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију.

Најновија сазнања о вирусу указују на чињеницу да се вирус може пренети и путем излучевина (екскремената) па су санитарни чворови (умиваонице, тоалети место, гардеробе и др.) места на којима треба обратити посебну пажњу на заштиту од преношења вируса, и са аспекта редовног и адекватног одржавања хигијене, као и са аспекта њихових корисника.

Организација рада:

При организацији рада и радних активности, водиће се рачуна о одржавању дистанце између запослених радника и других лица. Сви запослени за које се утврди да одређене послове могу обављати од куће, биће упућени на рад кући.

Одлуку о томе донеће директор и благовремено обавестити запослене. При раду, сви запослени су дужни да се придржавају мера датих у овом правилнику, али и да ту културу понашања и примене мера задрже и у слободно време.

Дезинфекција радних и помоћних површина и одржавање хигијене:

У току трајања заразе, **одржавање хигијене свих просторија ће бити подигнуто на највиши ниво.** Дневну дезинфекцију радних површина и опреме за рад ће обављати сваки запослени на свом радном месту при чему ће пре почетка рада извршити дезинфекцију намештаја (сто, столице, полице и сл.), као и дезинфекцију опреме за рад непосредно пре почетка рада (нпр. тастатура, миш, хефталица, бушач за папир, командни пултови и команде на машинама, волан, седиште у возилу, ручицу мењача и друге контактне површине у возилу и сл.), за. За ту намену ће користити 70% раствор алкохола или асепсол у недостатку алкохола и убрус. Не примењивати алкохол на осетљивим површинама. Дезинфекција наведених површина и опреме ће се вршити и по завршетку рада. Сву опрему за рад коју запослени деле, дужни су да сваки пут пре и после употребе обавезно дезинфикују.

Налаже се појачано одржавање личне хигијене, које подразумева обавезно прање руку по уласку у радни простор и то употребом топле воде и сапуна. За сушење руку обавезно користити једнократне убрусе који се после употребе морају бацити у канту за смеће обложују кесом која се може затворити.

Прање руку обавезно је и пре и после оброка, као и више пута у току дана, а у складу са потребом. Сви судови и есцајг који се користе морају се после употребе детаљно опрати врућом водом и детергентом.

Саветује се свим радницима да користе сопствене шоље, чаше и есцајг. Забрањено је делити кухињски прибор, шоље и чаше са другим лицима.

У случају појаве оболелих или других лица, односно лица на која сумњамо да су оболели, обавезна је дезинфекција радног простора, опреме и површина од стране даваоца професионалне услуге дезинфекције. На крају сваког радног дана, обавезно се мора избацити смеће. Кеса се пре бацања мора узети или на други начин затворити. Обавезна је употреба рукавица и прање руку после бацања смећа.

Обезбеђивање довољне количине средстава за одржавање личне хигијене и дезинфекционих средстава:

Обезбеђивање довољне количине сапуна, убруса и дезинфекционих средстава пада на терет и рачун послодавца, а за вођење евиденције о стању и потребним набавкама

одређују се директор и руководиоци пословних јединица/сектора/одељења и сматрају се одговорним за обезбеђивање ових средстава. У случају рада на терену, службеном путу и сл. или непредвиђених околности, запослени може и на рачун предузећа уколико је у могућности, да купи и употреби средства за одржавање хигијене или дезинфекцију, а послодавац је дужан да му надокнади те трошкове.

Вођење евиденција о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи:

О свим дезинфекцијама и чишћењима, радник који је извршио дезинфекцију дужан је да унесе податке о томе и да се потпише. Подаци које је неопходно унети су име и презиме лица које је извршило чишћење/дезинфекцију, опис активности, датум и време и потпис. Пример евиденције је дат у **Прилогу 1**.

II Мере и активности за поступање у случају појаве епидемија заразних болести

У случају појаве епидемије заразне болести у установи се предузимају хитне следеће мере:

- Запослени који је оболео не сме да долази на посао без обзира на постојање или непостојање симптома, већ се мора самоизоловати и даље јавити у ковид амбуланту ради даљег лечења. О томе је дужан да обавести послодавца одмах и без одлагања.
- Сви запослени који су били у контакту са оболелим, упућују се на рад од куће и у самоизолацију у трајању од најмање 14 дана. Уколико током овог периода испоље симптоме обољења дужни су да ту информацију доставе директору и да се јаве у ковид амбуланту ради даљег лечења.
- Сва лица која припадају угроженој групи радника (хронични болесници, труднице, породиле, лица старија од 65 година и сл.) у случају појаве епидемије у предузећусе одмах упућују на рад од куће, без обзира да ли јесу или нису била у контакту са зараженим.
- Обавезно је ангажовати професионалног пружаоца услуге дезинфекције са списка субјеката са решењем Министра здравља о испуњености прописаних услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са Правилником о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Сл. гласник РС“ бр. 3/17) – Прилог 2 овог плана, ради дезинфекције радног простора, возила и опреме за рад у које се заажени има приступ или је користио током рада.
- У простору где се врши дезинфекција, забрањен је боравак радника, као и одвијање радног процеса. Повратак у радни простор радницима је дозвољен тек када лица која су вршила дезинфекцију дају дозволу за то.

- Обавезе и одговорности

- Обавезе послодавца

Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;
- 2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прераспodelу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;
- 3) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;

- 4) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;
- 5) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;
- 6) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- 7) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
- 8) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.
- Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:
 - 1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
 - 2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
 - 3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
 - 4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;
 - 5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;
 - 6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

- Послови лица за безбедност и здравље на раду

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) учествује у изради плана примене мера;
- 2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 3) контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

- Обавезе запосленог

Запослени је обавезан да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- 5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 9) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

III МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ЦОВИД-19

При уласку у пословни простор, сви запослени треба да се придржавају следећих услова:

- да при уласку у пословни простор обавезно изврше дезинфекцију обуће њеним брисањем о дезо баријеру, односно материјал који је послодавац у ту сврху наменио (подметач натопљен дезинфекционим средством - хлорним препаратима, препаратима на бази алкохола, са минимално 70% алкохола, или другим дезинфекционим средством),
- да након дезинфекције обуће, обавезно изврше дезинфекцију руку употребом одговарајућег препарата, спреја или гела (који у себи садржи најмање 70% алкохола),
- да при уласку у пословни простор на себи обавезно имају заштитне рукавице и маску (платнену или хируршку),
- послодавац, сходно својим могућностима, може да обезбеди бесконтактно мерење температуре запослених приликом доласка на рад.
- Након уласка у пословни простор, запослени су дужни да се придржавају следећих правила:
- да одржавају међусобну социјалну дистанцу у пословном простору од најмање 2 метра,

- да запосленима буде обезбеђена површина слободног простора по запосленом од најмање четири квадратна метра,
- да се у пословном простору избегавају блиски међусобни контакти (руковање, грљење и слично) са другим запосленима, као и са пословним клијентима.

IV ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Приликом отварања и затварања пословног простора, потребно је добро проветрити све просторије и дезинфиковати све радне површине, као и подове пословних просторија.

У току радног времена запосленима се препоручује да што је чешће могуће проветравају пословни простор.

Потребно је да запослени у току рада што чешће перу руке топлом водом и сапуном или дезинфекционим средством које у себи садржи најмање 70% алкохола.

Запослени у току рада не треба да носе сатове, прстење, наруквице или други накит.

Везивање косе запослених је обавезно.

Запослени у току рада не треба да додирују лице, нос, очи или уста пре него што добро оперу руке.

Уколико у току рада запослени имају неизбежну потребу да додирну очи, нос или уста, то могу учинити искључиво чистом марамicom. Након употребе, марамике се не смеју остављати на радним површинама, већ се морају одмах одложити у канту за отпатке која се налази на одвојеном месту, са постављеном кесом за ову врсту отпада (даље: канта за отпатке).

Искоришћене заштитне маске или рукавице, као и употребљене убрусе којим су чишћене радне површине одложити у канту за отпатке.

Отпадни материјал који настане у раду, покупити и ставити у једну кесу за отпатке коју треба добро завезати и одложити на предвиђено место (канту за отпатке).

Канту за отпатке треба што чешће празнити, након чега је неопходно извршити дезинфекцију руку.

Запосленима се забрањује наручивање и конзумирање хране примљене путем доставних служби. Препоручује се коришћење готове хране у произвођачкој амбалажи или чврсте хране коју су запослени донели од куће.

V ПРИМЕНА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

У средства и опрему за личну заштиту на раду у циљу спречавања ширења заразне болести ЦОВИД-19 спадају заштитна маска и заштитне рукавице, а по потреби и визири.

Након прања и дезинфекције руку, запослени најпре стављају заштитну маску, а затим заштитне рукавице.

Заштитна маска служи да спречи директно удисање инфективног садржаја. Маска се може користити само док не постане влажна. Уколико се маска за једнократну употребу скине са лица, више се не сме враћати на лице и поново користити. Изузетак представља платнена маска која се након скидања са лица накнадно може прати и откувати на 95 степени. Исту је потребно и испеглати, чиме се уништава присуство вируса.

Неправилно је маску одлагати на радну површину, стављати да виси око врата, држати је по џеповима и слично.

Пре употребе маске, потребно је опрати и дезинфиковати руке.

Заштитна маска се ставља на лице тако да прекрива нос, уста и вилични део лица (браду).

У зависности од врсте заштитне маске, иста се везује на потиљку и врату или се фиксира путем еластичних трака њиховим стављањем иза ушију.

Заштитна маска мора добро да пријања на лице и не сме бити лабава јер то може довести до пропуштања инфективног садржаја, односно вируса. Нарочито је битно да заштитна маска буде анатомски прилагођена облику лица запосленог и фиксирана у корену носа.

Заштитне рукавице имају функцију да заштите запосленог од директног контакта са зараженим, односно инфективним површинама које се могу појавити у месту рада. Као и код заштитне маске, важна је њихова правилна употреба. У супротном, пренос инфекције са заражене површине се не може спречити.

Да би заштитне рукавице имале своју заштитну функцију, неопходно је придржавати се следећих правила:

- пре почетка употребе заштитних рукавица руке се морају опрати сапуном и дезинфиковати,
- нокти на рукама морају бити кратко исечени,
- запосленима се забрањује да испод рукавица носе сатове, прстење, наруквице или други накит,
- чисте и неупотребљаване рукавице потребно је навући на руке,
- запослени треба да буду упознати да се и рукавицама преноси инфекција и да су дужни да перу руке и са рукавицама на себи средством за дезинфекцију после сваког контакта са пословним клијентима и слично,
- запослене обучити да што је могуће ређе рукама додирују потенцијалне изворе инфекције, већ да кваке на вратима, светлосне прекидаче и друге површине опште немене додирују искључиво лактом, надлактицом или на други безбедан начин,
- пре скидања употребљених заштитних рукавица, неопходно је руке дезинфиковати 70% алкохолом,
- дезинфиковане рукавице се после употребе скидају тако што се једном руком са унутрашње стране рукавица свуче и то тако да њена унутрашња страна буде преврнута ка споља, чиме евентуални инфективни део рукавице остаје унутра. Скинуту рукавицу ставити у шаку на којој се још увек налази заштитна рукавица. Затим се другом руком, која је сада без рукавице, такође са унутрашње стране, рукавица свуче на исти начин, и то тако што се иста превуче преко већ скинуте рукавице, чиме се направи "пакет" од две рукавице. Употребљене рукавице се одлажу у посебну канту за отпад,
- заштитна маска се скида након скидања рукавица, а затим се и она одлаже у посебну канту за отпад,
- након скидања опреме за личну заштиту на раду, запослени је дужан да опере и дезинфикује руке.

VI ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је дужан да у циљу спречавања ширења заразне болести ЦОВИД-19 предузме посебне превентивне мере:

- да изврши обуку запослених за безбедан и здрав рад и да их упозна са опасностима и ризицима на радном месту и у радној околини у условима појаве заразне болести ЦОВИД-19 и начинима примене превентивних мера у циљу смањења таквих ризика,
- да запосленима обезбеди коришћење и изда на употребу довољну количину средстава и опреме за личну заштиту на раду (заштитне рукавице и маске), средстава за дезинфекцију руку, као и средстава за одржавање личне хигијене намењена за прање руку (сапун, папирни убриси), као и средстава за дезинфекцију и одржавање хигијене у пословном простору,
- да о издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду води писану евиденцију (реверсе) о њиховом задуживању, односно издавању на употребу,
- да у случају сумње да неко од запослених има симптоме заразне болести ЦОВИД-19 (повишена температура и један од знакова и симптома - кашаљ, краткоћа даха и отежано дисање), овлашћено лице послодавца дужно је да без одлагања удаљи запосленог из пословних просторија, са препоруком да се одмах јави надлежном дому здравља - "цовид амбуланти".

VII ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА

Лице задужено за одржавање хигијене на радном месту и у радној околини дужно је да изврши дезинфекцију коришћених просторија, подова и уређаја које су запослени и пословни клијенти употребљавали.

Све радне површине, опрема и средства за рад, рачунари, телефони, хефталице, бушилице за папир, фасцикле, струјни прекидачи, кваке и други предмети који се користе у току рада, морају бити обавезно дезинфиковани након употребе.

Обавезно је чишћење и дезинфекција тоалета средствима за дезинфекцију. У сваком тоалету унутар пословног простора мора да буде обезбеђен лавабо са бактериолошки исправном хладном и топлим водом, средства за прање и дезинфекцију руку, као и папирни убриси за брисање руку. У тоалету се такође морају налазити канте за отпатке са постављеним кесама, које, након што се напуне, треба везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.

Коришћење заједничких убруса, крпа и слично је забрањено.

Коришћење заједничких, помоћних просторија, као што су кафе - кухиње, собе за пресвлачење, WC и слично, могуће је само уколико постоји могућност да се након сваког појединачног коришћења изврши дезинфекција тих просторија.

Цео пословни простор, са свим пратећим просторијама, мора свакодневно бити дезинфикован након завршетка рада.

VIII ИЗМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА

Послодавац може да по потреби организује рад запослених тако што ће се поједини радни задаци изводити смањивањем броја запослених који раде у групама, као и смањењем непотребних међусобних контаката лица радно ангажованих у истом простору.

Потребно је ограничити групне пословне састанке уз обавезно поштовање социјалне (физичке) дистанце. За састанке користити веће просторије како би се омогућило поштовање прописане физичке дистанце. Састанке је неопходно временски ограничити на највише 30 минута. Пре почетка и након завршетка састанка неопходно је проветрити и дезинфиковати просторију у којој се састанци одржавају.

Уколико је то могуће, рад запослених треба организовати тако што ће се међусобна комуникација између запослених, као и између запослених и пословних клијената вршити путем телефона, конференцијских позива или средствима електронских комуникација (интернет, емаил, вибер и слично).

IX ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИ КОНТАКТУ СА ПОСЛОВНИМ КЛИЈЕНТИМА

Овлашћено лице послодавца дужно је да на видном месту истакне писано обавештење које ће у себи садржати следеће обавезе пословних клијената:

- обавезу ношења заштитне опреме,
- обавезу држања социјалне дистанце од најмање 2 метра,
- обавезу дезинфекције обуће и руку приликом уласка у пословни простор.

Запослени су дужни да пословне клијенте и усменим путем обавесте о превентивним мерама и правилима понашања за време трајања њиховог боравка у пословном простору, а нарочито да су дужни да одржавају међусобну дистанцу, односно растојање од најмање 2 метра, да су обавезни да носе заштитну маску и рукавице, као и да се уздржавају од међусобних блиских контаката (руковање, грљење и слично).

У случају да се пословни клијент у пословном простору понаша супротно прописаном начину опхођења, запослени је дужан да га упозори да на такав начин врши повреду утврђених правила и доводи у опасност живот и здравље других присутних лица. Уколико и после упозорења пословни клијент настави са таквим понашањем, запослени је дужан да о томе одмах обавести овлашћено лице послодавца, а по потреби и службу обезбеђења која је задужена за обезбеђивање реда у пословном простору, а у драстичним случајевима и полицију.

Уколико запослени посумњају да неко од пословних клијената има симптоме заразне болести ЦОВИД-19 као што су кашаљ, краткоћа даха или отежано дисање, повишена температура и слични симптоми, дужни су да га без одлагања на то упозоре и замоле да

напусти пословни простор, са препоруком да се одмах јави надлежном дому здравља - ЦОВИД амбуланти.

У случају пријема и међусобне размене писане документације и аката између запослених и пословних клијената неопходно је поставити посебан пулт (шалтер) за размену наведене документације који ће имати уграђену провидну баријеру од стакла, плексигласа или другог погодног провидног материјала чија намена је да спречи преношење инфективног садржаја.

Примопредаја документације ће се обављати тако што ће пословни клијент исте спустити на пулт, након чега ће запослени преузети достављену документацију водећи рачуна о одржавању међусобне социјалне дистанце.

Приликом боравка пословних клијената у просторијима послодавца, треба водити рачуна да исти не бораве без потребе у простору који им није намењен.

Приликом потписивања документације запослени и пословни клијенти не смеју користити исту оловку, а регистраторе и пластичне фолије се могу по потреби дезинфиковати средствима за дезинфекцију.

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ЈАСНОГ И ПРАВОВРЕМЕНОГ ПОСТУПАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ РИЗИКА ОД ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID -19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ SARS-CoV-2

Сходно Закључку Владе РС о наставку рада појединих делатности („Сл.гласник РС“, бр.58/20 од 20.04.2020.године), Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести("Сл. гласник РС", бр. 94/2020), Закону о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др закон), Закону о заштити становнишва од заразних болести (“Службени гласник РС“ број 15/16), Акту о процени ризика на радном месту и у радној околини код Послодавца **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА**, в.д. Директора Др **Славица Костић**, на предлог Лица за безбедност и здравље на раду

ДОНОСИ:

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ЈАСНОГ И ПРАВОВРЕМЕНОГ ПОСТУПАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ РИЗИКА ОД ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID -19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ SARS-CoV-2

Радна група за примену мера и активности:

Руководи и координише при спровођењу свих мера и задатака, прати стање заштите и предлаже мере за побољшање истих, те редовно информише запослене о предузетим активностима.

Чланови радне групе:

- 1. ДР СЛАВИЦА КОСТИЋ - в.д. Директора Школе**
- 2. Др Војо Ковачевић – професор струковних студија**

3. Зоран Милић, предавач

4. Нада Лукић - секретар Високе школе

5. Јелена Букић – пословни секретар

Чланови радне групе уско сарађују са надлежним органима Општине, Покрајине, Републике, те о свим планираним активностима информишу Руководиоце радних јединица - служби у Установи.

Плана примене мера и активности у циљу јасног и правовременог поступања запослених у спречавању ризика од ширења заразне болести COVID -19 изазване вирусом SARS-CoV-2, треба да се придржавају сви запослени распоређени на горе наведеним радним местима код Послодавца **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА** за које је урађена процена ризика за сва радна места у радној околини, дефинисана **Актом** о процени ризика за сва радна места у радној околини, донешеног дана **10.11.2017.** године, **Прве Допуне Акта од 01.10.2019.** године.

На основу закључка Владе РС од 20. априла 2020. године, о наставку рада свих Послодаваца у пуном капацитету уз претходну примену свих превентивних мера, Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020), јавила се потреба за израдом Плана примене мера и активности у циљу јасног и правовременог поступања запослених у спречавању ризика од ширења заразне болести COVID -19 изазване вирусом SARS-CoV-2, задужено је Лице за безбедност и здравље на раду **Горан Грубишић**, који поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, број: **152-02-00481/2008-01 од 19.04.2008.** године, издато од стране Министарства рада и социјалне политике, Управа за безбедност и здравље на раду, Београд.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

На основу Решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, издаје се

ЛИЦЕНЦА

за обављање послова безбедности и здравља на раду

BILJANA GRUBIŠIĆ PR
AGENCIJA ZA DAVANJE SAVETA U OBLASTI BEZBEDNOSTI
I ZAŠTITE NA RADU SAFETY FIRST BAČKO DOBRO POLJE

(Назив правног лица или предузетника)

Бачко Добро Поље Његошева 82

(Седиште и адреса)

164-02-00078/2016-01

(Број Решења)



М.П.

Вера ^{11/0} Божич ^{11/0} Министар
Божич Милош

У Београду 29. августа 2016. год.
(датум)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 МИНИСТАРСТВО РАДА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
 УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
 Комисија за полагање стручног испита за обављање послова
 безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица
 Београд

У В Е Р Е Њ Е
 О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ
 ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Горан, Миодраг Грубишић

(име, име једног родитеља и презиме)

20.10.1975.год., Врбас

(датум и место рођења)

2010975830023

(ЈМБГ)

дана **19.04.2008.** год., пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

**СТРУЧНИ ИСПИТ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
 БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број: 152-02-00481/2008-01
 Београд, 19.04.2008 год.
 (датум)



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Вера Божић Трефалт
 Вера Божић Трефалт

**ЗАДАЦИ СВИХ УЧЕСНИКА У УПРАВЉАЊУ РИЗИКОМ ОД
 ШИРЕЊА БОЛЕСТИ COVID-19 НА НИВОУ ЦЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

ЗАДАЦИ ДИРЕКТОРА / ОДГОВОРНОГ ЛИЦА КОД ПОСЛОДАВЦА

- ❖ Директор школе је у обавези да у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, спроводе дате смернице које ће се мењати и допуњавати у складу са одлукама и мерама Владе Републике Србије, на основу континуираног праћења епидемиолошке ситуације у земљи и стручне процене републичког Кризног штаба и надлежних институција.
- ❖ Обезбеђује запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду у складу са Законом, стандардима, техничким прописима, Правилником о безбедности и здрављу на раду, Колективним уговором, Уговором о раду и Уредбама и Одлукама које су на снази за време трајања ванредне ситуације.
- ❖ Приликом организовања рада и радног процеса обезбеђује превентивне мере заштите живота и здравља запослених.
- ❖ Обезбеђује и одобрава потребна финансијска средства за примену превентивних мера.
- ❖ Одобрава Одлуке и препоруке штаба за ванредне ситуације и омогућава њихово спровођење.

ЗАДАЦИ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ / ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И ПОСТУПАКА У ВРЕМЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

- ❖ Врши планирање, организовање, вођење и контролу свих активности на спречавању ширења заразе COVID-19.
- ❖ Одржава редовне састанке и прописује мере, додељује задатке и развија оперативне поступке.
- ❖ Врши мониторинг спровођења прописаних мера.
- ❖ Прати законску регулативу, упутства и препоруке надлежних органа, за време трајања ванредне ситуације.
- ❖ Разматра превентивне мере за смањење преноса заразе међу запосленима, заштиту људи који су изложени већем ризику од штетних здравствених компликација, одржавање (континуитет) пословних процеса и минимизирање негативних ефеката на друге субјекте у њиховим ланцима снабдевања.

ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

- ❖ Сви запослени треба да прате своје здравствено стање и да у случају појаве било каквих тегоба/симптома који могу да указују на респираторну инфекцију, односно COVID-19 (повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса) одмах предузму мере изолације, јаве се директору и удаље се са посла, потом се јаве изабраном лекару у дому здравља по процедури која важи за све грађане са сумњом на COVID-19 и да до потврде да су здрави не долазе на посао.
- ❖ У ситуацији појаве сумње на оболевање од COVID-19 или потврде оболевања код запосленог из основне школе, директор установе је у обавези да о томе обавести епидемиолога надлежног института/завода за јавно здравље ради даљег поступања.

- ❖ Да се прилагоде и усвоје све организационе превентивне мере и санитарно-техничке превентивне мере, ради заштите свог здравља и здравља особа са којима су у блиском контакту.
- ❖ Да се упознају са превентивним мерама, општим и посебним, активно учествују у превенцији и спровођењу прописаних поступака, дају предлоге и указују на евентуалне пропусте.
- ❖ Да спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених.
- ❖ Наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.
- ❖ Додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- ❖ Држи минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица.
- ❖ У току рада избегава ношење накита, сатова и наруквица (што повећава ризик од преноса инфекције и отежава правилно прање руку).
- ❖ У току рада везује косу.
- ❖ У складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози њену безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.
- ❖ Да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, ако би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

Свако намерно изазивање и угрожавање безбедности запослених биће третирано као кривично дело!

С циљем превенције неопходно да се сви запослени, који имају или осете симптоме који могу бити повезани са Корона вирусом одмах јаве надлежном лекару, и да се путем телефона јаве свом непосредном руководиоцу, који ће их упутити на даље поступање.

Запослени у **ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА**, уз сагласност Радне групе за ванредне ситуације организоваће процесе рада тако да се радницима који нису неопходни у процесу рада, омогући коришћење годишњих одмора, као и рад од куће где је то могуће организовати. Рад у радним јединицама се мора организовати уз примену свих мера и препорука надлежних државних органа у циљу спречавања ризика од ширења корона вируса- COVID-19 и уз максималну заштиту запослених и ђака који бораве у продуженом боравку.

План превенције, заштите и контроле ширења вируса COVID-19 биће дистрибуиран у све организационе делове, како би сви запослени били упознати о неопходним мерама и активностима, те неопходном начину понашања у новонасталој ванредној ситуацији.

Радна група за ванредне ситуације је донела и доноси одлуке о набавци неопходне заштитне опреме – латекс рукавица и хигијенских маски, те дезинфекционих средстава, одлуку о дезинфекцији простора и објеката у свим радним јединицама

КОРОНА ВИРУС – COVID -19



ЗАШТИТИ СЕ

Корона вируси (CoV) су велика породица вируса који изазивају болести у распону од благе прехладе до тежих респираторних болести, попут познатог блискоисточног респираторног синдрома (MERS-CoV) и тешког акутног респираторног синдрома (SARS-CoV-2). Поред ових познатих корона вируса, тренутно се појавио нови корона вирус (2019- nCoV) који је добио назив COVID-19. То је сој који раније није идентификован код људи.

ЗНАЦИ, СИМПТОМИ ИНФЕКЦИЈЕ КОРОНА ВИРУСОМ

Респираторни симптоми попут:

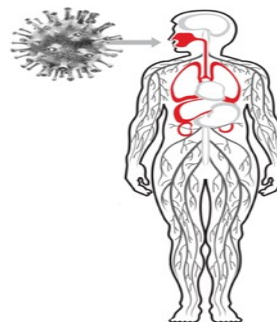
- ❖ главобоље, цурења из носа,
- ❖ високе температуре преко (38°C), грознице,
- ❖ јаког кашља, упаљеног грла и
- ❖ отежаног дисања.

У тежим случајевима инфекције, може доћи до:

- ❖ упале плућа,
- ❖ јаког акутног респираторног синдрома.

А у појединим случајевима долази до:

- ❖ отказивања бубрега и смрти.





КАКО СЕ ШИРИ КОРОНА ВИРУС

Када неко ко има КОРОНА ВИРУС кашље или издише, ослобађа капљице заражене течности. Већина ових капљица пада на оближње површине и предмете – попут столова или телефона. Људи би могли добити КОРОНА ВИРУС додиривањем загађених површина или предмета – а затим додиривањем очију, носа или уста. Ако стоје на удаљености од једног метра од особе са КОРОНА ВИРУСОМ, могу је добити удисањем капљица које оболели искија или искашље. Другим речима, КОРОНА ВИРУС се шири на сличан начин као и грип. Већина особа заражених КОРОНА ВИРУСОМ има благе симптоме и опоравља се.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а наручито следећих:

- ❖ Пре почетка рада обезбедити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве заразне болести;
- ❖ Извршити безконтактно мерење температуре запослених и лица која улазе у просторије школе;
- ❖ Обезбедити запосленима одговарајућу опрему за личну заштиту, а пре свега заштитне маске и заштитне рукавице (по потреби визир или заштитне наочаре);
- ❖ Пре уласка у школу, обезбедити обавезну дезинфекцију обуће;
- ❖ Обезбедити удаљеност између запослених на радном месту од најмање 2 метра;
- ❖ Пројектује радно место тако да се смањи групни рад и непоследни контакт запослених;
- ❖ Извршити прераспodelу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;
- ❖ Ограничити присуство одређеног броја запослених у радним и помоћним просторијама, тако да се обезбеди међусобна дистанца од најмање 2 метра и 4 метра квадратна површина слободног просотра по једном запосленом када је природа делатности таква да то омогући;
- ❖ Спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију простора и често проветравање радног простора;
- ❖ Обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава за прање руку на бази алкохола;
- ❖ Обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад (коришћење 70 – 95 % алкохола или раствора натријум – хипохлорида);
- ❖ Обезбеди појачану хигијену и дезинфекцију свих службених возила која се користе;
- ❖ Поседује доказ о спроведеној мери дезинфекције радних и помоћних просторија, када то обављају овлашћене установе, правна лица и предузетници у складу са посебним законом;
- ❖ Уреди начин вођења дневне евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- ❖ Обезбеди израду упутства за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
- ❖ Забрани наручивање и доставу хране запосленима у просторије послодавца;
- ❖ Да где год је могуће запосленима омогући рад у одвојеним просторијама или да постави физичке баријере (нпр. Постављање ПВЦ или плексиглас баријере) и да ограничи број лица која улазе у ове просторије;

- ❖ Употребу централне климатизације заустави или смањи и редовно чисти и дезинфикује клима уређаје;
- ❖ Организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложити пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ БОРАВКА У

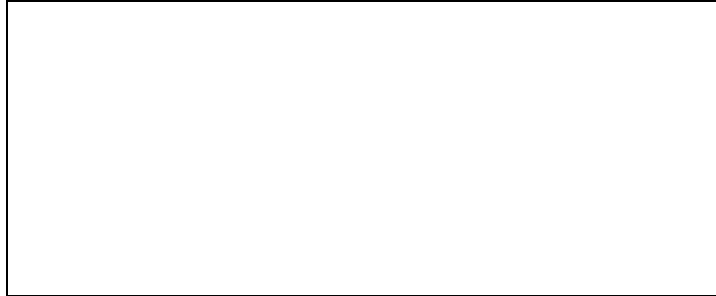
ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА

Превенција ширења заразе треба да подржи пословне активности, па се у датим околностима препоручују следеће мере:



- ❖ На улазним вратима школе поставити обавештење да је при уласку обавезна дезинфекција руку за све запослене школе, као и за посетиоце школе.
- ❖ Појачати контролу уласка у школу.
- ❖ Приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдечно поздрављање.
- ❖ Ограничити групне пословне састанке (до пет особа).
- ❖ За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца бар 2 м у 4 м² по свакој особи.
- ❖ Пре почетка и након састанка потребно је проветрити дезинфиковати просторију (радне површине, лаптоп/персонални рачунар, кваке, коришћењу апаратуру и сл).
- ❖ Ограничити време трајања састанка највише до 20 минута.
- ❖ На састанку служити флаширану воду, препоручује се у малим паковањима.
- ❖ Дати предност комуникацији путем телефона, интернет, конференцијских позива итд.

- ❖ **Извршити строги протокол дезинфекције и прања руку;**
- ❖ **Избегавати контакте (руковање, грљење, љубљење);**
- ❖ **Избегавати додиривање свих површина (гелендери у школи ,квале...);**
- ❖ **Избегавати да додирујете нос, уста, очи прљавим рукама.**



Додатне превентивне мере

- ❖ У установи треба да буде најмањи могући број запослених у исто време, али свакако толики да је могуће организовати функционисање основног процеса рада.
- ❖ Физички размак од два метра у сваком смеру треба спровести у затвореном простору установе где се обављају административни послови, као и између других запослених и деце.
- ❖ Укупно особље школе (директор, наставници, стручни сарадници, секретар, особље на одржавању хигијене ...) морају да носе маске, тако да маска прекрива уста и нос, као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или средством на бази 70% алкохола. Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку.
- ❖ Неопходно је спроводити едукацију запослених и студената о значају и начину примене мера превенције, значају свакодневног праћења здравственог стања и остајања код куће као и запослених са симптомима болести.
- ❖ Сви запослени обавезно морају да одмах по уласку у објект школе да дезинфикују сопствене мобилне телефоне. Личне ствари, торбе се одлажу у гардеробни део и не уносе у простор у коме су други запослени или студенти.
- ❖ Редовно одржавање простора објекта укључује прање и дезинфиковање подова, врата, столова, столица, квака, прекидача за светло, ручки ормарића, славина, објеката за играње и спорт у дворишту и других површина које користи већи број лица, најмање два пута дневно, по потреби и чешће.
- ❖ Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију се морају држати ван домаћаја и не смеју се примењивати у непосредној близини студената или других запослених, како би се избегло евентуално удисање испарења.

ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Директор је дужан да уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду.

Свакодневну проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља на раду код Директора врши лице за безбедност и здравље на раду.

ПОСЛОВИ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са директором и запосленим лицима школе планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- ❖ Учествоје у изради Плана превентивних мера;
- ❖ Припрема писана упутства и процедуре за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 о:
 - Редовном и темељном прању руку водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или коришћење средстава за дезинфекцију на бази алкохола који садржи најмање 70 -95 % алкохола;
 - Правилном ношењу маски и рукавица, њихово редовно мењање у утврђеним роковима, као и хигијенском одлагању у канте са поклопцем;
 - Честом проветравање радних и помочних просторија;
 - Обавезној дезинфекцији обуће и руку пре уласка у просторије послодавца;
 - Држању обавезног растојања од других лица на удљености од најмање 2 метра;
 - Редовном чишћењу и дезинфекцији свих површина и предмета;
- ❖ Врши контролу примене хигијенских мера код Послодавца;
- ❖ Врши контролу о обезбеђивању неопходних количина сапуна и воде за прање руку;
- ❖ Врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- ❖ Упознаје запослене да ношену радну одећу након пресвлачења ставе у пластичну кесу и однесу на прање;
- ❖ Сарађује са државни органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

УПУТСТВО ЗА ТЕМЕЉНО И ИСПРАВНО ПРАЊЕ РУКУ



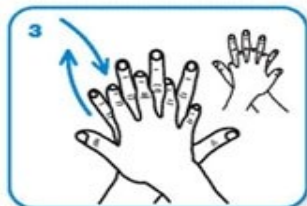
Поквасите руке водом



Насапуњајте целе дланове



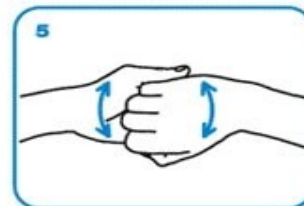
Трљајте дланове кружним покретима



Десним дланом трљајте леви између прстију и обрнуто



Длан о длан укрштеним прстима



Савијте прсте и спољну страну истрљајте другим дланом



Кружним покретима десног длана истрљајте леви палац и обрнуто



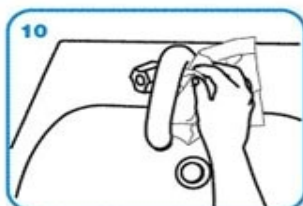
Кружним покретима истрљајте скупљене прсте десне руке о леви длан и обрнуто



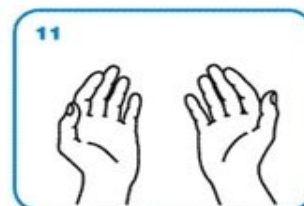
Исперите руке текућом водом



Добро осушите руке пешкиром или марамицом за једнократну употребу



Затворите славину пешкиром



...и твоје руке ће бити чисте.

ПОСТУПАК ПРАВИЛНЕ ПРИМЕНЕ ЛИЧНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ЗАПОСЛЕНИХ И ЛИЦА КОЈА БОРАВЕ У ШКОЛИ

Редослед поступака правилне примене средстава и опреме за личну заштиту дат је у следећим тачкама:

- ❖ Обавити хигијену руку;
- ❖ Ставити заштитну маску;
- ❖ Ставити заштитне наочаре / Визир – уколико се користе (само уколико су претходно дезинфиковани).
- ❖ Навући рукавице.

Заштитну маску фиксирати на следећи начин:

- ❖ Преко носа, уста и браде;
- ❖ Фиксирати маску у корену носа;
- ❖ Везати је на потиљку и врату;
- ❖ Проверити да ли маска добро пријања уз лице;
- ❖ Маска се замењује када постане влажна;
- ❖ Платнена маска је за виšekратну употребу. Већ коришћена маска опрати на највишој температури од 95°C (нормалан процес), након тога просушити је пеглањем са највижом температурном плоче (1500°C).

Правилно коришћење визира, ако се употребљава, подразумева следеће:

- ❖ Коса, уколико је дуга, мора да буде везана/ покупљена;
- ❖ Ставити визир који штити од прскања телесних течности / респираторног секрета или ставити заштитне наочаре.

Правилно коришћење заштитних рукавица:

- ❖ Нокти на рукама треба да су исечени на кратко;
- ❖ Док су вам рукавице на рукама, никако не додирујете лице и немојте везивати маске рукавицама којима сте већ додиривали површине око себе;
- ❖ Ако нисте у могућности да мењате рукавице после сваког контакта са документацијом, новцем или другим предметима, рукавице испрскати 70% алкохолом.

УПУТСТВО ЗА ПРОВЕТРАВАЊЕ УЧИОНИЦА, КАБИНЕТА, КАНЦЕЛАРИЈА И ОСТАЛИХ ПРОСТОРИЈА У СКЛОПУ

ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА

- ❖ Осигурајте да је радно окружење чисто и хигијенско и одржавајте природну циркулацију ваздуха у затвореном. Учионице и канцеларије за више особа су јавни простор у коме постоји ризик од инфекције корона вирусом, препоручује се редовно и учестало проветравање.

Приликом отварања и затварања просторија **ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА** односно на почетку и крају радног дана добро проветрити учионице и остале просторије.

- ❖ Такође ако временски услови дозвољавају, стаклени излог тј прозор у учионицама и канцеларијама држати отвореним, а све у циљу проветравања природним путем.
- ❖ У току радног дана проветравати и остале просторије што чешће, пријемни хол, холове, кабинете, библиотеку, тоалет, фискултурну салу итд.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Када послодавац посумња да запослени има симптоме болести сличне грипу или заразне болести COVID – 19 као што су кашаљ, отежано дисање, повишена температура и грозница, тада тог запосленог треба да изолује. Ако је могуће послодавац треба да запосленом обезбеди одвојену просторију и да обавезно отвори прозор.

Послодавац је дужан да одмах, од појаве симптома болести код запосленог или присутног лица, пријави надлежној здравственој установи опасну појаву која може да доведе до ширења вируса и да проузрокује код људи озбиљну инфекцију и болест.

Запослени који има симптоме COVID – 19 мора да прекрије уста и нос заштитном маском и не сме да додирује друге запослене, површине и предмете.

Ако се потврди да запослени има COVID – 19, тада је послодавац дужан да обавести све запослене о њиховој могућој изложености вирусу на радном месту, поштујући заштиту податка о личности.

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећи:

- ❖ Изолациони простор се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
- ❖ Поштују се процедуре уласка и изласка у изолациони простор, прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
- ❖ Прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- ❖ Организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио заражени запослени;
- ❖ Контакт запослених из изоловане организационе јединице са другим запосленима се своди на нужне уз прописане мере личне заштите;
- ❖ Примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ



Перите руке око 20 секунди сапуном и топлом водом или користите гел за дезинфиковање



Кашљите и кијајте у папирне марамице



Уколико немате марамицу, користите рукав



Избегавајте додир очију, носа и усана неопраним рукама

Најбољи начин да се руке исправно оперу

Корак 1: Поквасите руке (шаке) текућом водом.

Корак 4: Темељно исперите текућом водом.

Корак 2: Употребите довољно сапуна да се прекрију мокре шаке.

Корак 5: Осушите руке чистим убрисом/марамицом или пешкиром за једнократну употребу.

Корак 3: Истрљајте све површине шака – укључујући делове на позадини, између прстију и испод ноктију – чинећи то најмање 20 секунди.

Шта да радите ако посумњате на нову КОРОНА ВИРУСНУ инфекцију?



Ако имате температуру, кашаљ и отежано дисање, потражите лекарску помоћ са првим симптомима болести како бисте смањили ризик од развоја тежих облика инфекције и сетите се да кажете свом лекару ако сте недавно путовали у вирусом угрожена подручја.



Узимање лекова на своју руку попут антибиотика није ефикасно против КОРОНА ВИРУСА и може чак бити штетно.

УПУТСТВО ЗА ПОНАШАЊЕ У ВЕЗИ КОРОНА ВИРУСА

- ❖ Не паничите! Будите разумни, свесни, опрезни и организовани, свако у свом окружењу (породица, посао,...). Детаљно испланирајте како ћете да се понашате ако се појаве први симптоми.
- ❖ Важно је да се онај који допутује из иностранства сам пријави где је све и колико боравио.
- ❖ Општа лична хигијена.
- ❖ Храните се здраво. Једите воће и поврће и све оно што ће да вам подигне имунитет и ублажи клиничку слику. Намирнице добро оперите и довољно термички обработите.
- ❖ Користите лепе дане, шетајте поред језера, у парковима и где нема загађења.
- ❖ Избегавајте боравак у групама.
- ❖ Ако већ дође до заразе, лечење се спроводи у изолацији. Таква особа није у стању да ради и не треба ни због других да долази на посао.

Шта да радите ако посумњате на нову КОРОНА ВИРУСНУ инфекцију?

Ако имате температуру, кашаљ и отежано дисање, потражите лекарску помоћ са првим симптомима болести како бисте смањили ризик од развоја тежих облика инфекције и сетите се да кажете свом лекару ако сте недавно путовали у вирусом угрожена подручја.

Узимање лекова на своју руку попут антибиотика није ефикасно против КОРОНА ВИРУСА и може чак бити штетно.

Контакт: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ – Епидемиолошки центар.

Телефони мобилних екипа епидемиолога: 011 2078 672

Телефони епидемиолошке службе у „Градском заводу за јавно здравље Београд“ су: 011/2078671 и 011/2078673

и остали контакт телефони Института за јавно здравље у месту одредишта тј. Града Новог Сада.



УДРУЖЕЊЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ СРБИЈЕ
SERBIAN ASSOCIATION FOR OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH



УПУТСТВО
О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД У
КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД COVID – 19

Према Правилнику о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима КОРОНА ВИРУС се сврстава:



- ❖ У биолошку штетност групе 4 која проузрокује тешку болест код људи и представља озбиљну опасност по запослене.
- ❖ Може постојати висок ниво ризика проширења на околину.
- ❖ Углавном нису доступне ефикасне мере профилаксе, односно лечења.
- ❖ Задржавање вируса на површинама.

Вирус се може задржати на површинама у канцеларијама и у учионицама због тога треба појачати хигијену на:

- ❖ Квакама улазних и пролазних врата.
- ❖ Чврстим површинама на шалтерима, хемијским оловкама.
- ❖ Ручкама лифтова и дугмадима на лифту.
- ❖ Квакама од врата.
- ❖ Рукохват на степеништима.
- ❖ Славинама.
- ❖ Дугмадима и ручкама WC-котлића.
- ❖ Батеријама са сапуном.
- ❖ Тастатуре, телефони, мишеви, мобилни телефони.
- ❖ Прибор за писање, хефтање, маказе, наочаре.

Редовније одржавање хигијене подова (најбоље топлим воденим растворима на бази хлора).
Редовно прање крпа за брисање.

Никако не мешати крпе за под и радне површине.

Често проветравање радни просторија, као и просторија за одмор, тоалета, ходника.

Препоручује се употреба воде за пиће из јавног водовода. Уколико се користи вода из апарата, неопходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша.

Исто се односи на апарате за кафу или "вендинг" машине. Све површине је неопходно редовно опрати (минимално једном на дан) и дезинфиковати све површине које се додирују при куповини напитака или хране.

Идентификујте запослене који могу да раде од куће, кључне запослене за које је неопходно да долазе на посао и запослене који неће бити упослени током кризе; за сваку групу дефинишите нове методе рада и примените мере заштите на радним местима; флексибилни рад од куће - осигурати да рад од куће функционише без значајнијих сметњи (ИТ подршка је доступна, запослени имају адекватан проток интернета и услове рада); запослени који не могу да раде од куће - предузмите мере дезинфекције радног простора и опреме коју запослени користе, омогућите запосленима да врше дезинфекцију руку и прате упутства за заштиту од инфекције које прописује држава, прилагодите радно време како би запослени долазили у контакт са што мањим бројем људи.

ОСНОВНЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ НОВИМ КОРОНА ВИРУСОМ У КАНЦЕЛАРИЈАМА И ЗАТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ

ПРЕПОРУКЕ:

1. Запослени који сумњају да имају симптоме акутне респираторне болести (суви кашаљ, повишена телесна температура, болови у мишићима, недостатак даха и др.), треба да остану код куће и јаве се изабраном лекару телефоном, ради консултације. Ако се симптоми испоље по доласку на посао, да покрију нос и уста маском или ако је немају, марамицом кад кашљу или кијају (лактом или раменом ако немају марамице} и да се одмах упуте кући.

2. Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће и руку. За све запослене обезбедити гел за дезинфекцију руку. Препоручује се често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након “ризичног” контакта.

У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70% алкохола. За брисање руку користити папирне марамице/убрuse које након употребе одмах бацити у канту. За све канцеларије обезбедити Асепсол 1% по канцеларији.

3. Осигурајте да је радно окружење чисто и хигијенско и одржавајте циркулацију ваздуха у затвореном. Канцеларија за више особа је јавни простор у коме постоји ризик од инфекције корона вирусом, препоручује се ношење маске. Редовно проветравајте канцеларију.

4. Пре употребе рачунара пребришите тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохолом. Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак. Мобилни телефон је иначе уређај на коме се концентрише највећи број штетних микророрганизама. Обришите га са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом. Фиксне телефоне, нарочито телефонску слушалицу, прибор за писање, хефтање, маказе, наочаре, штампаче, стаклене површине пребришите више пута у току дана истим поступком.

5. Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м, а пожељно и већу. Током епидемије, покушавајте да избегавате људе у скученом простору. Приликом активности на отвореном, избегавајте места где има гужве.

6. Повремено умивање чистим рукама и испирање уста топлом водом, чајем или средствима за оралну хигијену. Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.

7. Забранили наручивање и доставу хране у пословним објектима. Уместо тога даје се препорука запосленима да доносе готову храну у произвођачкој амбалажи или суву храну припремљену код куће. Смањите потребу за честим оброцима. Оброк не делите са колегама. Покушајте да избегавате скидање маске, избегавајте чест контакт са устима, носом и очима. Обавезно се држите на сигурној удаљености од других и обратите пажњу на здравље осталих у близини.

8. Обуставити организовање лекарских прегледа за запослене који обављају рад за рачунаром, рад ноћу за време трајања ванредне ситуације.

9. Забранили улазак корисницима услуга у административне просторије без изричитог одобрења оне особе код које корисник услуга жели пријем. Уколико корисник услуга улази у круг објекта обавезно вршити дезинфекцију обуће и руку.

10. При коришћењу курирске испоруке, пожељно је да се роба/пакет оставља на вратима. Код припреме и након отварања пакета, пре и после јела, повремено - у току рада треба опрати руке.

11. Смеће у канцеларијама износити на крају рада из радног простора и исте уредно одлагати у ПВЦ кесе (тзв.трегернице) и одложити га у контејнер, кога уредно треба затварати. Обратите пажњу да се ђубре неплански не разбацају и просипа, као и на заштиту приликом бацања смећа при чему обавезно носите рукавице за једнократну употребу.

12. Код коришћења лифта, због лоше циркулације ваздуха, препоручује се ношење маске. На дугмићима и па поду лифта могу бити излучевине и вируси. Најбоље је не користити прсте директно када притиснете дугмад. Ако користите прсте, не додирујте друге делове тела после тога.

Након изласка из лифта, треба опрати руке. Требало би смањити учестало коришћење лифта и користити степенице колико је то могуће до доњих спратова.

ХИГИЈЕНСКО - САНИТАРНЕ МЕРЕ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, КАО И НАКОН ОКОНЧАЊА ИСТЕ

- ❖ За време трајања ванредне ситуације се морају обезбедити услови да хигијена буде на изузетно високом нивоу;
- ❖ Свест појединаца о томе мора бити на високом нивоу;
- ❖ Свака инфекција не значи опасност по живот, али се мора размишљати да за некога и најмања инфекција може бити кобна.

Хигијенско – санитарним мерама утврђује се начин одржавања хигијене и објеката, радног простора, опреме и прибора, радних површина, радне одеће, као и личне хигијене запослених. Мере су обавезујуће за све запослене, као и за ученике у продуженом боравку у школи.

ХИГИЈЕНА ЗАПОСЛЕНИХ

- ❖ Одећа у којој запослени, као и студенти, долазе у школу мора да буде уредна и чиста.
- ❖ Одећу коју сте носили у школу, када дођете кући, скините и одложите је на прање.
- ❖ Препорука је да у прашак за веш додате кашику соде бикарбоне.
- ❖ Нарочито је важна хигијена руку.
- ❖ Руке треба прати топлом текућом водом и сапуном. Руке се морају прати што чешће, а обавезно пре почетка рада, пре припреме и конзумирања хране, у сваком тренутку када се запрљају или комтаминирају, после употребе тоалета.
- ❖ Нокти морају бити чисти и уредно подрезани, а на рукама се не сме носити прстење и други накит.

ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

- ❖ Приликом употребе службеног возила, обавезно је коришћење заштитне маске и рукавица;
- ❖ Обавеза вази како за возаче тако и за остала лица у возилу;
- ❖ У возилу се може налазити максимално 3 особе, осим у изузетним ситуацијама, а уз сагласност непосредног руководиоца;
- ❖ Уколико се у возилу налази осим возача још једно лице, исто треба да седи на садњем седишту возило и то дијагонално од возача;
- ❖ Након завршетка дневних обавеза, дужност возача је да изврши дезинфекцију возила (волан, мењач, контролна табла), као и проветравање у трајању од минимално 10 минута;
- ❖ Такође возач је дужан да изврши дезинфекцију спољашњег дела возила дезинфекционим средством, посебно дела испод браника и дела око гума;
- ❖ Уколико се промени лице које управља возилом, пре почетка коришћења возила неопходно је извршити дезинфекцију возила (волана, мењача, контролне табле), као и извршити проветравање у трајању од минимално 10 минута;
- ❖

ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА

- ❖ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дензификовати уз употребу средстава за дезинфекцију;
- ❖ У тоалету су обезбеђени и лавабои са хигијенски исправном топлим и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање;
- ❖ У сваку канту се морају поставити кесе;
- ❖ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати;
- ❖ Кесе које се бацају се морати везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом;
- ❖ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира;
- ❖ Користити папирне убрисе за брисање руку, искоришћене убрисе одмах одложити у канту.

ХИГИЈЕНА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

- ❖ На улазу у фискултурну салу поставити дезо-баријере и дозере за дезинфекцију руку за обавезну дезинфекцију при уласку у фискултурну салу(у складу са могућностима - бесконтактни дозери).
- ❖ На видном месту обавезно морају бити истакнута правила понашања за запослене и студенте, као и Правилник о понашању запослених и студената за безбедну употребу опреме и спортских реквизита.
- ❖ Приликом отварања и затварања сале, односно на почетку и крају радног дана добро проветрити све просторије и дезинфиковати све радне површине, опрему, справе и друге реквизите који се користе у сали, као и под у просторијама.
- ❖ Такође ако временске услуге дозвољавају, прозоре у фискултурној сали увек држати отворене.
- ❖ У току радног дана проветравати и све просторије што чешће, пријемни хол, свлачионице.
- ❖ Сви запослени морају носити личну заштитну опрему, односно заштитну маску и заштитне рукавице током целокупног радног времена.
- ❖ Студенти морају користити сопствене пешкире и друга средства личне хигијене.
- ❖ Коришћење заједничких, помоћних просторија, као што су свлачионице, туш кабине, могуће је само уколико постоји могућност да се након сваког коришћења изврши дезинфекција те просторије.
- ❖ Распоред опреме, справа и других реквизита за вежбање, односно организација вежбања мора бити таква да у сваком моменту између вежбача буде физичка удаљеност од најмање 2 метра, односно 10 метара квадратних по ђаку.
- ❖ Опрема, справа и реквизити за вежбање се морају дезинфиковати након сваке употребе.

КОРИШЋЕЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Клима уређаји могу да прошире болест. Током епидемије, употребу централне климатизације или индивидуалних клима уређаја треба зауставити или смањити.

Обратити пажњу на следеће:

- ❖ Укључите истовремено и издувни вентилатор.
- ❖ Потребно је очистити и дезинфиковати клима уређај.
- ❖ И нецентрализовану климатизацију, треба редовно очистити.
- ❖ Редовно отварајте врата и прозоре да бисте одржали унутрашњу циркулацију свежег ваздуха.

БРИГА О МЕНТАЛНОМ ЗДРАВЉУ У ДОБА КОРОНЕ

Важно је да будемо информисани о ситуацији са новим корона вирусом, како бисмо ускладили понашање са препорукума званичних установа, али учестала изложеност великој количини информација може да буде преплављујућа и подстакне нашу узнемиреност и паничне доживљаје. Добро је ограничити консултовање вести, портала и друштвених мрежа о корона вирусу на једном или два пута дневно. Избегавајте оне садржаје који у вама изазивају узнемиреност, пратите само практичне савете о томе како треба да се заштитите у датом моменту. Усмерите пажњу на друге теме које су Вам занимљиве.

Избегавајте информације непоузданих извора. У оваквим ситуацијама, кружи много гласина и лажних информација. Оне могу да допринесу ширењу панике, одговорно делите са другима садржаје о Корона вирусу.

Предлажемо следеће изворе информација:

Портал COVID – 19 Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут” и Министарства здравља Републике Србије.

Интернет страницу Института за јавно здравље Војводине.

Раскрикавање и Fake News трагач – портал који проверавају изворе информација које круже на интернет и у појединим медијима и обављају када открију да се ради о нетачним информацијама и лажним вестима.

Одржавање социјалних контаката је важно. Иако смо упозорени да смањимо директне контакте, и даље је важно да одржавамо контакте путем телефона, имејла и друштвених мрежа.

Одржавање уобичајене рутине или осмишљавање нове је важно. Нема потребе да прекинете са уобичајеним активностима (осим оних које нису у складу са превентивним мерама).

Ово је прилика и да осмислите нове рутине и навике које су у складу са препорукама здравствених званичника.

Примените конструктивне стратегије за ношење са стресом и узменирујућим мислима. Размислите о томе шта вам иначе помаже у стресним ситуацијама. Пронађите оно што вас лично умирује.

Подржите и друге који су забринути, разговором, практичном помоћи – подршка другима може да делује позитивно и на ваше ментално здравље и повећа доживљај контроле над ситуацијом.

ПРЕПОРУКЕ У ВЕЗИ СА ПРЕВЕНЦИЈОМ ИНФЕКЦИЈЕ:

Пут преноса SARS-CoV-2 и симптоми:

- Нови корона вирус SARS-CoV-2 се шири директним преносом, који укључује капљични пут преноса, као и пренос путем контаминираних руку и свеже контаминираних предмета. Ризик за настанак инфекције представља **БЛИЗАК КОНТАКТ** са особом код које је потврђено присуство ове инфекције.
- Најчешће забележени симптоми су: повишена телесна температура, кашаљ, отежано дисање, болови у грудима, болови у мишићима, умор и малаксалост.

БЛИСКИМ КОНТАКТОМ се сматра особа која испуњава један од следећих услова:

- контакт на растојању мањем од једног метра у затвореном простору са особом код које је потврђено присуство SARS-CoV-2,
- путовање у било ком превозном средству са особом код које је потврђено присуство SARS-CoV-2,
- боравак у истом домаћинству са особом код које је потврђено присуство SARS-CoV-2, у периоду од 14 дана пре појаве симптома,
- нега пацијента са потврђеном или вероватном инфекцијом изазваном новим корона вирусом,
- посета пацијентата или боравак у блиском окружењу особе код које је потврђено присуство SARS-CoV-2.

Препорука за запосленог након доласка из подручја где је потврђено присуство вируса, али не постоји податак да је особа остварила контакт са оболелом особом

- Уколико особа долази из подручја где је потврђено присуство вируса, али не постоји податак да је особа остварила контакт са оболелом особом, препоручује се да борави у кућној изолацији и одложи повратак у компанију у периоду од 14 дана након доласка у земљу.

Поступак са особом која долази из подручја интензивне жаришне трансмисије

- Особе које долазе из подручја интензивне жаришне трансмисије и које су здраве, стављају се под здравствени надзор о чему се издаје и решење граничног санитарног инспектора о подвргавању здравственом надзору у периоду од 14 дана.

Поступак са особом која током радног времена добије симптоме респираторне инфекције

- Смештање у одвојену собу и стављање хируршке маске
- Позивање надлежног територијалног епидемиолога у институту/заводу за јавно здравље, који ће у складу са процењеним степеном ризика да изда потребна упутства о даљем поступању.

Опште мере превенције:

- одржавати удаљеност од најмање једног метра између људи у разговору приликом социјалних интеракција,
- избегавати блиски контакт са свима који показују симптоме респираторних болести, попут кашља и кијања
- чешће проветравање просторија
- чешће прање руку, које обухвата прање сапуном и водом минимално 20 секунди
- у ситуацијама када није могуће прање руку, одржавати хигијену употребом хигијенског гела који садржи 70% алкохола
- прекривање уста и носа приликом кашљања и кијања како би дланови остали чисти (на тај начин се спречава даље ширење и контаминација) или кашљање у папирнату марамицу коју је одмах потом потребно бацити у затворену канту за отпатке, те након тога опрати руке.

ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ:

- ❖ Практикујте добру хигијену укључујући прање руку, прање веша, чишћења посуђа и вашег дома.
- ❖ Имајте планове за забаву у кући. Будите у контакту са члановима породице и пријатељима путем телефона, е-поште или друштвених мрежа.
- ❖ Одржавајте групне разговоре са осталим члановима вашег тима како бисте остали у контакту.
- ❖ Док сте код куће, осигурајте да сваки члан домаћинства такође има довољно времена за себе.
- ❖ Имати мирно време за себе је важан део добробити за сваког појединца.
- ❖ Обезбедити редован сан и оброке у току дана.



ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МЕРА И АКТИВНОСТИ ПРИМЕНЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ЈАСНОГ И ПРАВОВРЕМЕНОГ ПОСТУПАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ РИЗИКА ОД ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ SARS-CoV-2

На улазу у **ВИСОКУ ШКОЛУ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА**, (у даљем тексту школа) поставити дезинфекциону баријеру са дезинфекционим средством.

- ❖ На улазу у школу обезбедити дезинфекциона средства за руке.
- ❖ На улазу у школу истаћи молбу – апел-наредбу, корисницима школе да су дужни да носе заштитне маске и рукавице.
- ❖ Запосленима и посетиоцима школе обезбедити довољне количине заштитних маски и заштитних рукавица.
- ❖ Запослени и посетиоци школе обавезно да користе тј носе заштитне рукавице и заштитне маске.
- ❖ Унутар објект придржавати се мера социјалне дистанце тако да размак буде минимум 2 м.
- ❖ Поставити знакове упозорења на мере социјалног дистанцирања и обавезе придржавања размака.

У току радног време периодично у једнаким временским интервалима спровести дезинфекцију радних површина са којима запослени **ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА**, долазе у додир.

- ❖ Максимално се придржавати превентивних мера за безбедан и здрав рад –УПУТСТВО О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД У КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД COVID– 19.
- ❖ Коришћена лична заштитна средства на правилан начин одлагати у пластичне биоразградиве вреће за смеће и редовно односити у контејнере за комунални отпад.
- ❖ Током рада, кад је то могуће, вршити што чешћа прања руку топлом водом и сапуном, као и проветравати просторију у којој се борави.
- ❖ Уколико се осете било какви симптоми који указују на Корону, одмах се јавити у Ковид амбуланту, НЕ долазити на посао и јавити се телефоном Члановима радне групе.
- ❖ Придржавати се свих упутстава донетих од стране лица за безбедност и здравље на раду (упутство за темељно и исправно прање руку, упутство за проветравање учионица и других објеката у школи, упутство за правилну примену личних средстава за заштиту...)

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА, на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Директор	Лице за безбедност и здравље на раду

Безконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Обезбеђење на улазу у објекат	Непосредни руководиоцац
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Спречи улазак у објекат и просторије Министарства лицима без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководиоцац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Служба за одржавање	Непосредни руководиоцац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Служба за одржавање	Непосредни руководиоцац

Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Служба за одржавање	Непосредни руководиоца
Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Служба за одржавање	Лице за безбедност и здравље на раду
У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоца

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

Појава симптома заразне болести ЦОВИД-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37⁰Ц) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

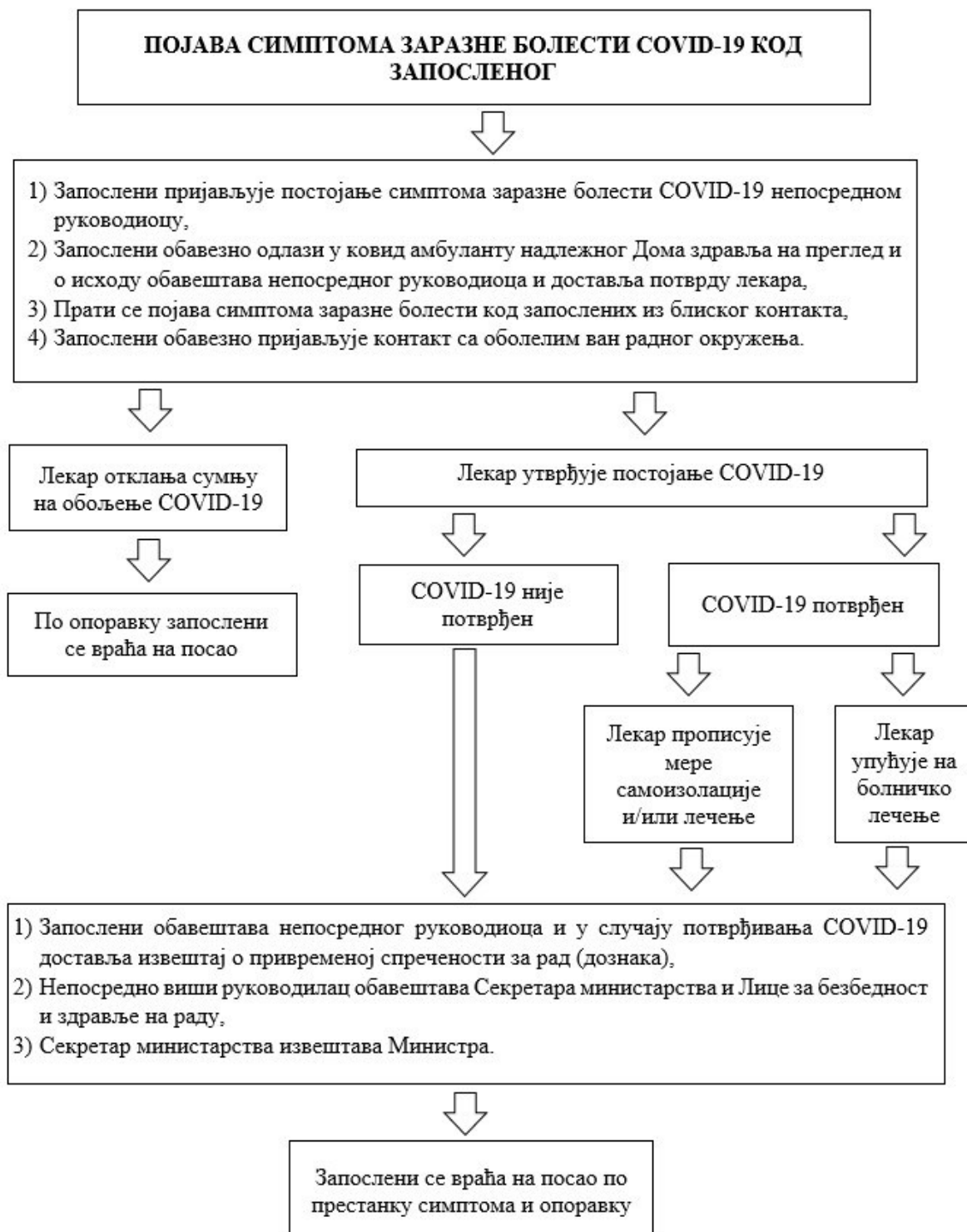
У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или ПЦР тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен ЦОВИД-19и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од ЦОВИД-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља Секретаријату министарства, Служби за управљање кадровима. Поступак пријаве симптома и утврђивање ЦОВИД-19 приказани су на шеми бр. 1.

Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање ЦОВИД-19

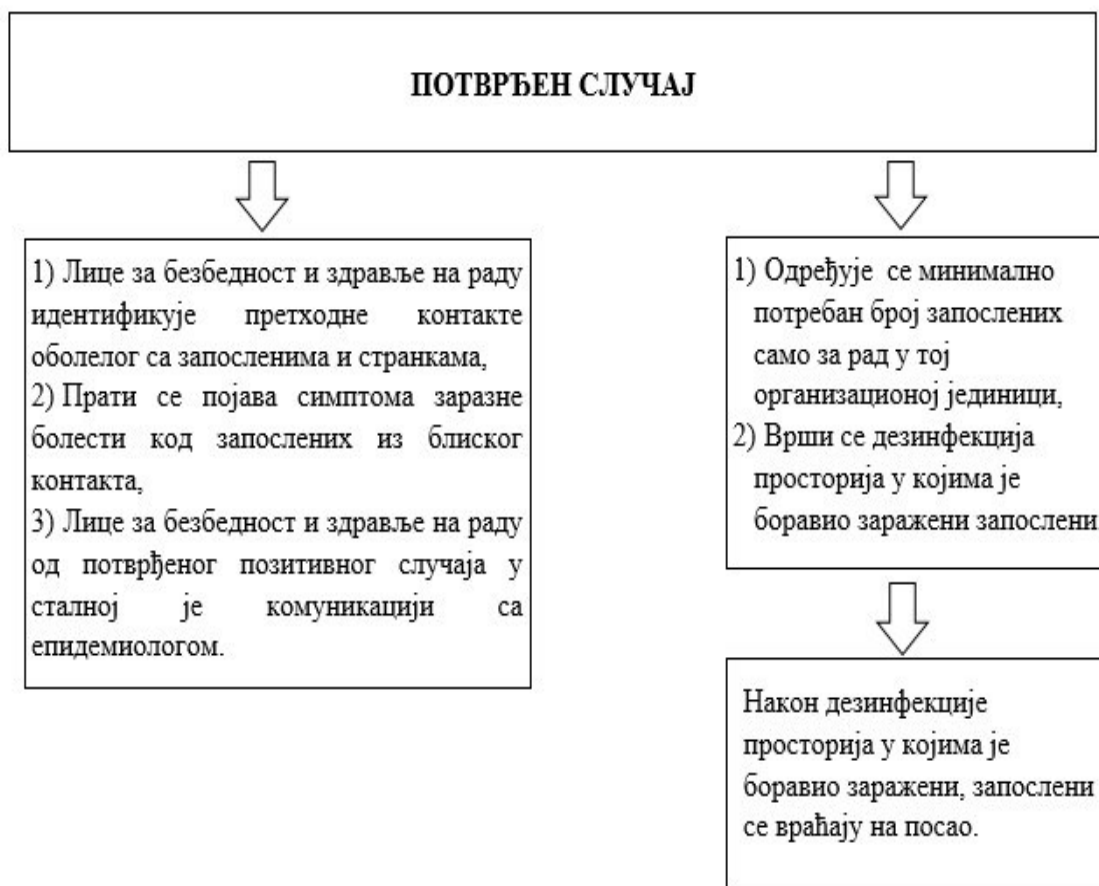


Активности за спречавање ширења ЦОВИД-19

Ако се потврди да запослени има ЦОВИД-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја ЦОВИД-19 у **ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА** ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја ЦОВИД-19 ради спречавања ширења



ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у **ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА**, обавезни су да: пре уласка у **ВИСОКУ ШКОЛУ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА** Минимум једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;

1. пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
2. дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
3. наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
4. додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
5. држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
6. обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме ЦОВИД-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
7. пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањено ризик од појаве ЦОВИД-19 у **ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА**, Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са корисницима и странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе. Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА

Сагласно члану 14. став 2. тачка 4. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, у својству послодавца дајем следећу:

ИЗЈАВУ

о примени мера за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини у складу са
Изменама и допунама акта о процени ризика

Преузимам потпуну одговорност за даље управљање свим ризицима од повређивања и обољења на раду и у вези са радом.

Обавезујем се да ћу реализовати све мере предвиђене овим Актом о изменама и допунама акта о процени ризика (Даље: Акт).

Сви запослени су одговорни за примену мера из овога Акта.


Анализа и провера ефикасности примене Акта вршиће се непрестано и у континуитету.

Проверу ефикасности примене одредби овог Акта спроводиће лице одређено за послове безбедности и здравља на раду код послодавца, које је овлашћено да, по потреби, предлаже послодавцу корекције његове ефикасности.

Иницијативу за измене и допуне овог Акта може дати непосредни руководиоца као и сами запослени.

Акт подлеже потпуној или делимичној измени или допуни и на основу наложене мере инспектора рада.

Овлашћено лице:



Др Славица Костић,
в.д.директора

Начин обавештавања

Са овим правилником упознати све запослене одмах, истицањем на огласној табли или достављањем на електронску адресу.

О свим евентуални изменама, радници ће бити благовремено обавештени.

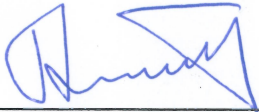
**ПРИДРЖАВАТИ СЕ СВИХ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ
МЕРА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗАШТИТЕ**

Рок примене: **ОДМАХ**

Обавеза примене: **ОДНОСИ СЕ НА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ, ЂАКЕ И РОДИТЕЉЕ ЂАКА**

Дана: 20.07.2020. године

Лице за безбедност и здравље на раду:



Горан Грубишић, дип.инж

Послодавац:



**Др Славица Костић,
в.д. директора**

ПРИЛОЗИ:

КАКО СТАВИТИ МАСКУ



Оперите руке пре стављања маске



Узмите маску за ластиш и ставите око оба уха



Притисните горњи део маске да пријања на нос лице и браду



Повуците доњи део маске да прекријете



Избегавајте додиривање маске када је носите

КАКО СКИНУТИ МАСКУ



Оперите руке пре скидања маске



Не додирујте маску при скидању, већ је ухватите за ластиш



Ухватите маску за оба ластиша нежно и скините маску










Баците маску у канту за смеће



Оперите руке након скидања маске

Упутство за скидање рукавица

	
<p>Ухватите за спољну страну рукавице код зглоба. Не додирујте голу кожу.</p>	<p>Вуците рукавице од себе свлачећи је наопачке.</p>
	
<p>Држите рукавицу коју сте скинули у другој руци на којој је још рукавица.</p>	<p>Скините другу рукавицу завлачећи прсте унутар рукавице на врху зглоба.</p>
	
<p>Свуците другу рукавицу наопачо повлачећи је од себе и то тако да прва рукавица остане унутар друге.</p>	<p>Безбедно одложите рукавице и немојте их поново користити.</p>
	
<p>Оперите руке одмах након уклањања рукавица</p>	

ПРИЛОГ 2 - Симптоми ЦОВИД-19 вируса



4 od 5

INFIGIRANIH NOVIM KORONAVIRUSOM
NEMAJU ILI IMAJU BLAGE SIMPTOME
SLIČNE GRIPU

GLAVNI SIMPTOMI



Povišena telesna temperatura



Suvi kašalj



Otežano disanje i gubitak daha

PRATEĆI SIMPTOMI



Umor



Bolovi u mišićima

У тежим облицима инфекције новим коронавирусом јавља се тешка упала плућа, синдром акутног отежаног дисања, сепса и септички шок који могу узроковати смрт пацијента.

Особе старије од 60 година и које болују од хроничних болести (као што су повишен крвни притисак, шећерна болест, болест срца и респираторних органа, малигне болести) подложније су тежим облицима инфекције новим коронавирусом.

Pridržavajte se opštih mera zaštite



Često pranje ruku sapunom i vodom, izbegavanje bliskog kontakta sa osobama koje imaju temperaturu ili kašlju, rukovanja ili ljubljenja, držanje razdaljine prema sagovorniku, kašljanje u nadlakticu ili maramicu.

Ukoliko imate neki od simptoma koronavirusa

odmah stavite masku preko usta i nosa
smanjite kontakte sa drugim ljudima i ukućanima

obratite se svom izabranom lekaru u nadležnom domu zdravlja (opšte medicine ili pedijatru) telefonom radi dobijanja daljih uputstava.



OSTANITE KOD KUĆE
- TIME ĆETE ZNAČAJNO SPREČITI
ŠIRENJE INFEKCIJE I ZAŠTITITI SEBE I DRUGE.

www.covid19.rs

Za više informacija posetite:



ПРИЛОГ 4 Упутство за коришћење заштитних памучних маски за лице, медицинских и филтрирајућих маски

Потребно је да се маска правилно користи како би имала заштитну улогу.

Употреба маске не искључује потребу одржавања физичке дистанце од најмање једног а пожељно два метра и потребу одржавања опште хигијене.



Памучне маске за лице се креирају и шију од памучних материјала гушћег ткања који су доступни на тржишту. Шију се од двослојних или вишеслојних материјала и носе се при свакоднев-ним животним активностима. Маска има заштитну улогу ако се:

- користити за личну употребу и не дели са другом особом,
- пре и након стављања маске оперу руке сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфикују средством на бази 70% алкохола,
- користи тако да маска прекрива уста, нос и браду и чврсто пријања уз лице,
- не додирује спољашња површина маске која је потенцијално контаминирана вирусима и маска не спушта испод браде приликом говора, конзумације напитака и хране,
- скида када се овлажи и не користи поново након скидања већ се мења новом сувом маском,
- маска након скидања одлаже у посебно за њу намењену врећицу и по доласку кући опере,
- пере у машини за прање веша употребом стандардних детерџената користећи програм прања на температури од најмање 60 °Ц или ручно на вишим температурама, а након тога испегла стандардном пеглом подешеном на температуру већу од 60 °Ц.

Медицинске маске (хируршке маске) првенствено се користе за заштиту других особа од излагања потенцијално заразним капљицама особе која носи маску. Намењене су за једнократну примену и углавном у медицинске сврхе.

Филтрирајуће маске (ФФП2 и ФФП3) користе се као лична заштитна опрема (ЛЗО) и намењене су заштити од честица, капљица и аеросола насталог при раду у здравственим установама. Намењене су за једнократну примену и искључиво у медицинске сврхе, у ситуацијама када се током пружања медицинске помоћи долази у директан контакт са зараженом особом јер блокирају удисање великих количина аеросола у зависности од јачине филтрације (95% и више, односно 98% и више).

Извор: Институт за јавно здравље Србије „ Др Милан Јовановић Батут“

Табела 1. Врста маске, њихова својства и намена

Врста маске	Памучка маска за лице	Медицинска маска	Филтрирајућа маска
Опис	<ul style="list-style-type: none"> • маска домаће и кућне израде; помоћна маска за лице 	<ul style="list-style-type: none"> • хируршка маска 	<ul style="list-style-type: none"> • ФФП2/ФФП3 маске или • N95/ N99 и N100
Намена	<ul style="list-style-type: none"> • лична заштита тановништва на јавним местима 	<ul style="list-style-type: none"> • заштита других 	<ul style="list-style-type: none"> • заштита на раду у здравственим установама (ЛЗО)
Медицински производ, односно део личне заштитне опреме (ЛЗО)	не	да	да
Тестиран са сертификатом/лиценцом	не	да, Европски стандард ЕН 14683:2019-6 Сертификат ЦЕ1	да, Европски стандард ЕН 149:2001-10 Сертификат ЦЕ1
Заштитна улога	<ul style="list-style-type: none"> • ношењем се може успорити пренос капљица из респираторног тракта током говора, кашља, кијања. • маска подиже свест о потреби за физичким дистанцирањем од најмање 2 метра. • маска се мења када се овлажи. 	<ul style="list-style-type: none"> • заштита других од капљица из респираторног тракта које ослобађа особа која носи маску. • маска се мења на 2 сата, а уколико се овлажи и чешће. 	<ul style="list-style-type: none"> • заштита особе која носи маску од аеросола у здравственим установама. • маска се мења на • 4–6 сати.

*Извор:Институт за јавно здравље Србије „ Др Милан Јовановић Батут“

ПРИЛОГ 5 ЦОВИД-19 Бројеви телефона према месту пребивалишта

Министарство здравља обавестило је јавност да су доступни бројеви телефона, према месту пребивалишта у времену од 08 до 22х, за све оне који имају одређене симптоме респираторних инфекција, а који су у претходном периоду боравили у подручју захваћеним ЦОВИД-19, на којима могу добити све потребне информације, као и препоруке о даљем поступању, од дежурни епидемиолога.

Уз напомену да у таквим случајевима није потребно ићи у дом здравља или болницу, нити шетњом и другим активностима излагати друге грађане потенцијалним ризицима, већ се треба одмах обратити дежурном епидемиологу на неки од достављених телефона.

За ближе информације може се контактирати 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља), затим Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (ул.Др Суботића бр.5, 11000 Београд; Тел: 011 2684 566) или институте/заводе за јавно здравље на територији боравка:

Назив установе		Адреса	Контакт телефон
1	Градски завод за јавно здравље Београд	ул. Булевар Деспота Стефана бр. 54а, 11000 Београд	011/2078-673 (до 17 часова) 064/8503-057 (од 17 до 22 часа)
2	Институт за јавно здравље Ниш	Булевар др Зорана Ђинђића бр.50,18000 Ниш	060/4119-416
3	Институт за јавно здравље Крагујевац	ул. Николе Пашића бр. 1, 34000 Крагујевац	065/8776-914
4	Институт за јавно здравље Војводине	ул. Футошка бр. 121, 21000 Нови Сад	064/8028-894 064/8028-895
5	Завод за јавно здравље Пожаревац	ул. Јована Шербановића бр.14, 12000 Пожаревац	064/8649-028
6	Завод за јавно здравље Туприја	ул. Миодрага Новаковића бр. 78, 35230 Туприја	061/6638-692
7	Завод за јавно здравље "Тимок", Зајечар	ул. Сремска бр.13, 19000 Зајечар	063/479-649
8	Завод за јавно здравље Ужице	ул. Маринковић Веселина бр. 4, 31000 Ужице	064/8577-507 060/8577-519
9	Завод за јавно здравље Чачак	ул. Веселина Милекића бр. 7, 32000 Чачак	032/310-365 064/8638-802

10	Завод за јавно здравље Краљево	ул. Слободана Пенезића бр.16ж, 36000 Краљево	064/8855-006
11	Завод за јавно здравље Крушевац	ул. Војводе Путника бр.2, 37000 Крушевац	064/8942-282
12	Завод за јавно здравље Лесковац	ул. Максима Ковачевића бр. 11, 16000 Лесковац	064/864-8825 064/864-8815 064/839-2405
13	Завод за јавно здравље Врање	ул. Јована Јанковића Лунге бр. 1, 17500 Врање	064/1403-289
14	Завод за јавно здравље Шабац	ул. Јована Цвијића бр. 1, 15000 Шабац	064/8605-211
15	Завод за јавно здравље Ваљево	ул. Владике Николаја бр.5, 14000 Ваљево	062/202-701 062/202-719 062/202-721
16	Завод за јавно здравље Пирот	Кеј б.б, 18300 Пирот	069/3452-108
17	Завод за јавно здравље Нови Пазар	ул. Генерала Живковића бр.1, 36300 Нови Пазар	063/1623-776
18	Завод за јавно здравље Суботица	ул. Змај Јовина бр. 30, 24000 Суботица	064/1009-276
19	Завод за заштиту здравља Зрењанин	ул. др Емила Гаврила бр. 15, 23000 Зрењанин	069/2101102
20	Завод за јавно здравље Панчево	ул. Пастерова бр. 2, 26000 Панчево	062/8869-721
21	Завод за јавно здравље Сомбор	ул. Војвођанска бр. 47, 25000 Сомбор	062/1956-866
22	Завод за јавно здравље Сремска Митровица	ул. Стари Шор бр.47, 22000 Сремска Митровица	064/8092-911 0648092-938
23	Завод за јавно здравље Кикинда	ул. Краља Петра бр.70, 23000 Кикинда	062/8833841 062/8833877

24	Завод за јавно здравље Косовска Митровица	ул. Анри Динана бб, 38220 Косовска Митровица	028/498-275 064/8252-820
----	--	---	-----------------------------

PRILOG 6 Preduzete mere

**Čuvamo se od virusa SARS-CoV-2 u 2020.
Preduzeli smo propisane mere za smanjenje rizika od virusa SARS-CoV-2**

PET KORAKA DO BEZBEDNIJEG ZAJEDNIČKOG RADA

01

**Procenili smo rizik od virusa SARS-CoV-2
i rezultate podelili sa zaposlenima**

02

**Uveli smo propisane procedure čišćenja, pranja ruku
i održavanje higijene radnih mesta**

03

**Uveli smo sve razumne mere
da bi zaposleni mogli da rade od kuće**

04

**Uveli smo sve razumne mere da obezbedimo
propisano rastojanje od 2 m na radnim mestima**

05

**Gde nije bilo moguće obezbediti propisano rastojanje
učinili smo sve da smanjimo rizik od prenošenja virusa**

План одржавања хигијене објеката, опреме и радног простора

РАДНИ ПРОСТОР И ОПРЕМА			
Р.бр.	Назив	Учесталост одржавања	Опис рада
1.	Подови и степениште	пре почетка рада и по завршетку рада. Уколико је фреквенција људи већа, онда се у складу са тим одређују додатни термини за дезинфекцију	Чишћење уз употребу средстава на бази хлора за све керамичке површине, односно алкохола или другог дезинфицијенса за дрвене или друге површине
2.	Врата и кваке	Пре почетка рада и на крају рада. Периодично на 2 сата	Чишћење се врши крпом и 70 % алкохолом
3.	Полице	Пре почетка рада и на крају рада	Чишћење се врши крпом и 70 % алкохолом
4.	Санитарне Просторије	На сваких 2 сата и обавезно на крају радног времена	Чишћење уз употребу средстава на бази хлора за све керамичке површине уз обилно испирање водом
5.	Радни столови	пре почетка рада и по завршетку рада	Чишћење се врши крпом и 70 % алкохолом
6.	Опрема за рад (лична)	пре почетка рада и по завршетку рада	Чишћење се врши крпом и 70 % алкохолом или аспесолом
7.	Опрема за рад (заједничка)	пре почетка рада и по завршетку рада.	Чишћење се врши крпом и 70 % алкохолом или аспесолом

Приликом чишћења и дезинфиковања опреме за рад и одржавања хигијене обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитен маске.

Крпе које се користе за дезинфекцију се морају прати свакодневно на високој температури.

Уколико то није могуће, обавезно користити једнократне убрусе за дезинфекцију.

ДНЕВНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ДЕЗИНФЕКЦИЈИ РАДНИХ И ПОМОЋНИХ ПРОСТОРИЈА
Прилог 1.

р.б.	Опис активности	Име и презиме	Датум и време	Потпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

OSNOVNE MERE PREVENCIJE PROTIV KORONA VIRUSA



**- ČESTO PRANJE RUKU JE
NAJEFETIVNIJA MERA
PREVENCIJE**



**- IZBEGAVAJTE KONTAKT (MINIMUM
1 METAR) SA OSOBOM KOJA JE
PREHLAĐENA**



**- IZBEGAVAJTE MAKSIMALNO
DODIRIVANJE OČIJU, NOSA I
USTA**



**- PREKRIVAJTE NOS I USTA
MARAMICOM ILI RUKAVOM KADA
KAŠLJETE I KIJATE**



**- DEZINFIKUJTE OBUĆU I ODEĆU
PRILIKOM ULASKA U KUĆU
SREDSTVOM KOJE SADRŽI ALKOHOL**



**- IZBEGAVAJTE KONTAKT SA
ŽIVOTINJAMA KAO I SIROVIM
ŽIVOTINJSKIM NAMIRNICAMA**



**- NOSITE KAD GOD MOŽETE
MEDICINSKU MASKU**

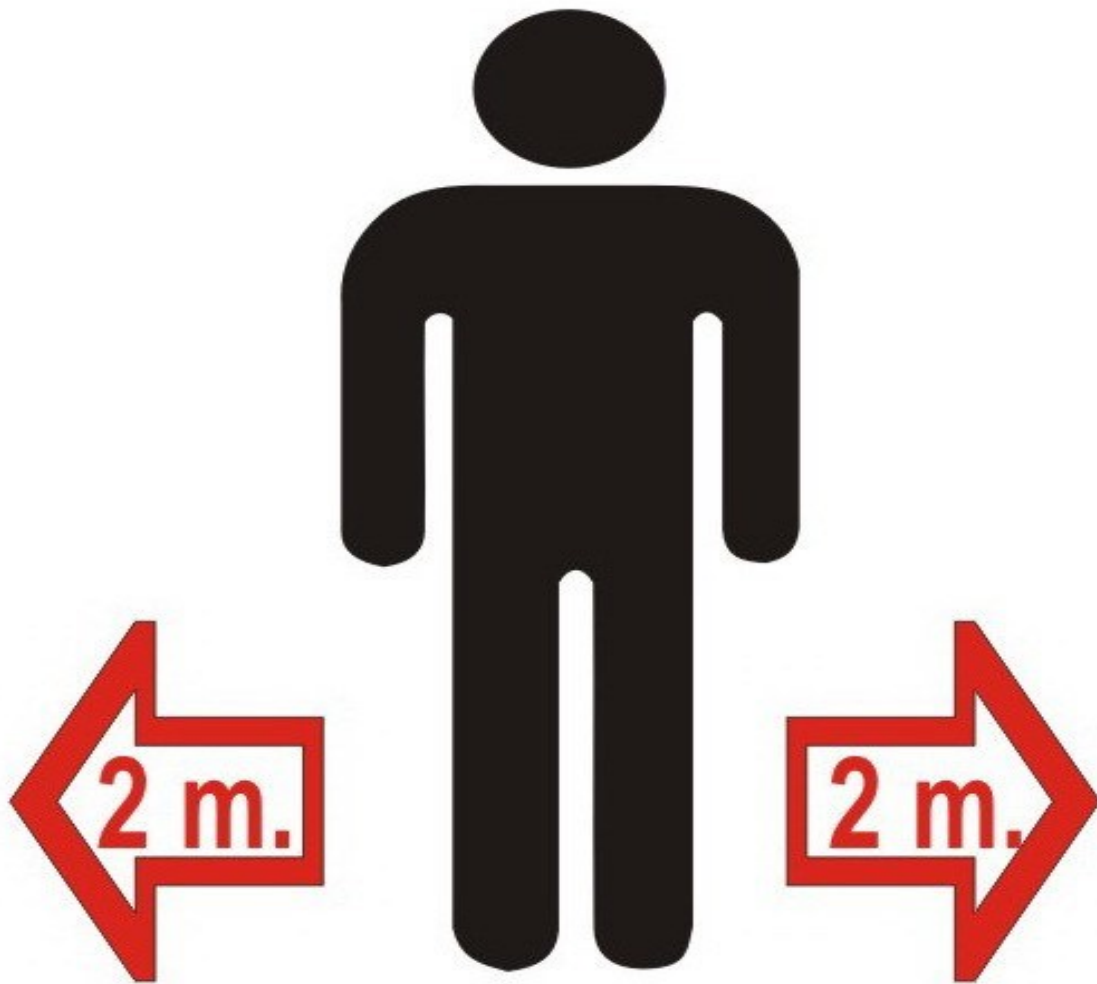


**- IZBEGAVAJTE MAKSIMALNO
PUTOVANJA VAN ZEMLJE**



PAŽNJA!

**OBAVEZNO JE KORIŠĆENJE
ZAŠTITINIH MASKI PRILIKOM
BORAVKA U RADNIM PROSTORIJAMA**



DRŽI RASTOJANJE

**DNEVNE EVIDENCIJE O DEZINFEKCIJI RADNIH I POMOĆNIH
PROSTORIJA**

R.B.	DATUM	VREME POČETKA	VREME ZAVRŠRTKA	POPTIS	NAPOMENA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					